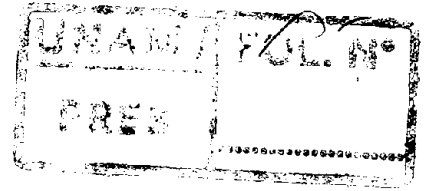




UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA



RESOLUCIÓN C.O. N° 123-2010-UNAM

Moquegua, 05 de Mayo del 2010

VISTO:

El Oficio N° 0170-2010-VAD/CO/UNAM, de fecha 16 de Abril del 2010, presentado por la Vicepresidencia Administrativa sobre Aprobación del Presupuesto de Admisión 2010 de la Universidad Nacional de Moquegua, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 596-2009-CONAFU del 24 de Noviembre del 2009 se designa a la nueva Comisión Organizadora;

Que, la Universidad Nacional de Moquegua es una Institución dedicada a la formación de profesionales, científicos y humanistas para promover el desarrollo regional y nacional, dentro de la nueva dinámica social de cambio que experimenta el mundo actual, con el fin de alcanzar las máximas expresiones de calidad y excelencia;

Que, mediante Resolución C.O. N° 032-2010-UNAM, de fecha 25 de Enero del 2010, se aprueba el Reglamento General del Proceso de Admisión 2010, Prospecto de la Universidad Nacional de Moquegua, así como el Cronograma de Actividades y Cuadro de Vacantes a ofertarse;

Que, mediante Resolución N° 128-2010-CONAFU, de fecha 15 de Marzo del 2010, el Pleno del CONAFU, autorizó el Proceso de Admisión 2010-I de la Universidad Nacional de Moquegua;

Que, mediante Oficio N° 0170-2010-VAD/CO/UNAM, de fecha 16 de Abril del 2010, la Vicepresidencia Administrativa eleva expediente sobre Aprobación del Presupuesto de Admisión 2010 de la Universidad Nacional de Moquegua;

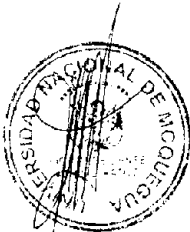
De conformidad a lo acordado en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora del 04 de Mayo del 2010 y dado que la Comisión de Admisión de la Universidad Nacional de Moquegua es Autónoma;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR en vías de regularización el PRESUPUESTO DE ADMISIÓN 2010 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA formulado por la Comisión de Admisión, cuyos anexos forman parte de la presente Resolución; previa reformulación y presentación del mismo.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Vicepresidencia Administrativa disponer las acciones necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.



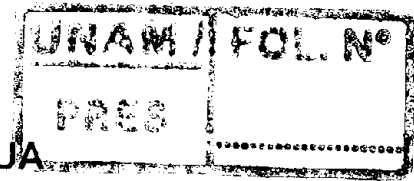
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

DR. ELI JOAQUIN ESPINOZA ATENCIA
PRESIDENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Abog. Ignacio Juan Cueva Quispe
SECRETARIO GENERAL (a)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN DE ADMISIÓN 2010

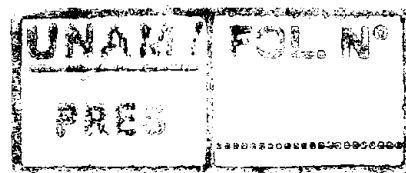


**PLAN OPERATIVO PARA EL PROCESO DE
ADMISIÓN DEL 2010**

Miembros:

*Mag. Maribel Pacheco Centeno
Lic. Víctor Cahuana Quispe
Ing. Marco Luis Quispe Pérez*

Moquegua, 2010



PLAN DE TRABAJO

I. INTRODUCCIÓN

El presente Proceso de Admisión 2010 de la Universidad Nacional de Moquegua tiene por finalidad, seleccionar alumnos para el Ciclo Académico 2010 para ingreso a las diferentes carreras profesionales que oferta nuestra casa superior de estudios.

II. OBJETIVOS

a.- Objetivo General.-

Planificar, organizar y ejecutar el Proceso de Admisión 2010-I

b.- Objetivos Específicos.-

- Planificar, organizar, promocionar y ejecutar el Proceso de Admisión 2010 captando el número de estudiantes que sean requeridos por las diferentes carreras profesionales que oferta nuestra universidad.
- Diseñar y aplicar estrategias de captación de postulantes en el Proceso de Admisión 2010.
- Lograr elevar el prestigio de la Universidad Nacional de Moquegua captando a los estudiantes con mejor nivel académico proyectándonos a la excelencia académica.
- Garantizar la equidad y transparencia en el desarrollo y evaluación del proceso de admisión con el propósito de obtener resultados satisfactorios.

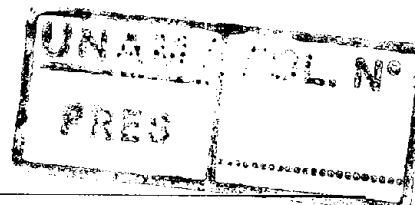
III. BASE LEGAL

- ✓ Ley Universitaria No 23733
- ✓ Ley del CONAFU No. 26439 y su Estatuto.
- ✓ Ley General de Educación No.28044
- ✓ Ley de Creación de la Universidad Nacional de Moquegua No.28520
- ✓ Ley del Procedimiento Administrativo General No.27444.
- ✓ Resolución del CONAFU que autoriza el funcionamiento provisional de la unievrstdid Res. 336-2007-CONAFU

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ADMISION 2010

Las actividades que se ejecutaran durante el presente Proceso de Admisión son:

1. EXTRAORDINARIO DE ADMISIÓN
2. EXAMEN ORDINARIO DE ADMISIÓN



DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ADMISION 2010

Finalidad:

Este Proceso de Admisión 2010 tiene por finalidad captar postulantes provenientes de la Región de Tacna, y Regiones vecinas de Moquegua, Arequipa, Puno y otras del País, en las diferentes modalidades de ingreso.

Meta:

La meta a lograr es captar 600 postulantes al Proceso de Admisión 2010

Estrategias:

Se identifica cuatro etapas en el desarrollo de las actividades de la Comisión de Admisión 2010.

a) Organización

La Organización de este proceso está a cargo exclusivo de la Comisión Permanente de Admisión con el apoyo del personal administrativo y la colaboración de los demás Estamentos de la Universidad.

b) Promoción

La difusión de las Carreras Profesionales estará a cargo de la Comisión de Admisión 2010, a través del servicio de la Oficina de Relaciones Publicas, personal docente, personal administrativo, contando además con el apoyo de los alumnos de las diferentes carreras profesionales.

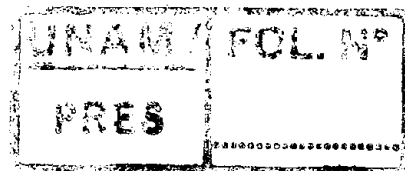
La difusión de las carreras profesionales, se realizará a través de:

1. Difusión en los diferentes diarios de circulación nacional y regional
2. Difusión radial local, regional y ciudades vecinas.
3. Difusión en la Oficina de Admisión.
4. Difusión mediante material impreso u otros.
5. Difusión televisiva.
6. Difusión directamente en los Centros de Abasto, y Ferias por medio de equipo de perifoneo.
7. Participación en eventos de difusión y promoción masiva

c) Inscripción de postulantes.-

A cargo del personal administrativo de apoyo a la Comisión de Admisión 2010.

AP



d) Selección

La selección de postulantes inscritos se realiza por medio de:

1. **Examen Extraordinario de Admisión:** Aplicado de acuerdo al Reglamento General del Proceso de Admisión a los postulantes exonerados del Examen Ordinario que postulan por esa modalidad: primeros y segundos puestos, Titulados o graduados, Deportistas calificados, personas con discapacidad, víctimas del terrorismo y traslados externos.
2. **Examen Ordinario de Admisión:** Aplicado a los postulantes inscritos en esta modalidad de acuerdo a la siguiente matriz de evaluación.

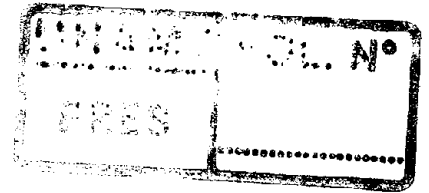
MATRIZ DE EVALUACIÓN

| CONOCIMIENTOS (50%) | Nº PREGUNTAS | P. UNIT C/U | TOTAL |
|--------------------------------|--------------|-------------|------------|
| Aritmética-Algebra | 7 | 1.25 | 8.75 |
| Geometría – Trigonometría | 7 | 1.25 | 8.75 |
| Física | 7 | 1.25 | 8.75 |
| Química | 7 | 1.25 | 8.75 |
| Biología | 7 | 1.25 | 8.75 |
| Geopolítica | 5 | 1.25 | 6.25 |
| APTITUD ACADÉMICA (50%) | | | |
| Razonamiento Verbal | 20 | 1.25 | 25 |
| Razonamiento Matemático | 20 | 1.25 | 25 |
| TOTAL | 80 | | 100 |

CRONOGRAMA DE INSCRIPCIÓN DEL CONCURSO DE ADMISIÓN 2010

| | |
|--|---|
| Convocatoria | Del 11 de Marzo al 26 de Marzo del 2010 |
| Venta de Prospecto | Del 11 de Marzo al 26 de Marzo del 2010 |
| Inscripción al Concurso de Admisión 2010 | Del 11 de Marzo al 26 de Marzo del 2010 |
| Examen de Admisión por CEPREUNAM | 07 de Marzo del 2010 |
| Publicación de Resultados | 07 de Marzo del 2010 |
| Examen de Admisión Extraordinario | 21 de Marzo del 2010 Primeros puestos, segundos puestos, discapacitados, titulados y/o graduados, deportistas calificados, héroes del CENEP, víctimas del terrorismo y traslados externos. |
| Publicación de resultados | 21 de Marzo del 2010 |
| Examen de admisión ordinario | 28 de Marzo del 2010 |
| Publicación de resultados | 28 de Marzo del 2010 |

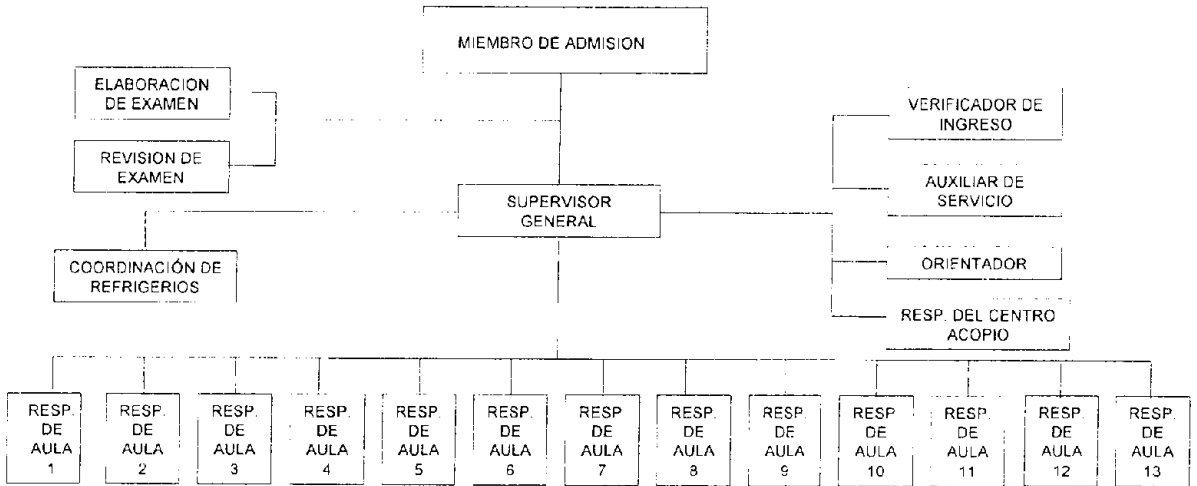
NOTA: la relación de locales donde se realice los exámenes de admisión serán publicados una semana antes del respectivo examen.



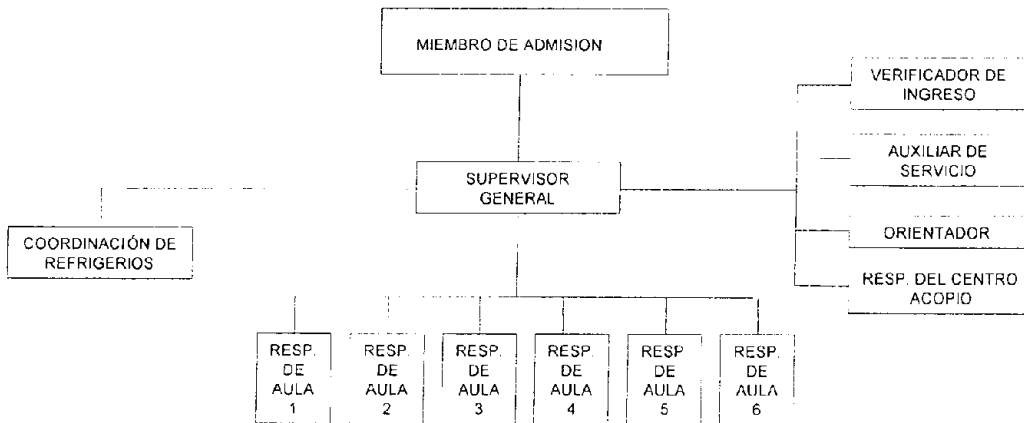
IV. ORGANIZACIÓN DE PERSONAL PARTICIPANTE EN EL EXAMEN DE ADMISION 2010.

- 1. **Organigrama de Funciones:** Tiene como finalidad determinar la responsabilidad de cada uno de los miembros que participan en el examen de admisión ordinario 2010.

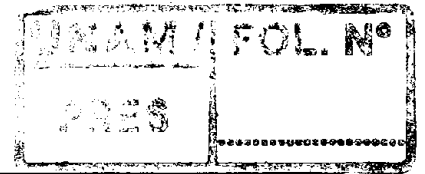
ORGANIGRAMA DE FUNCIONES: SEDE MARISCAL NIETO



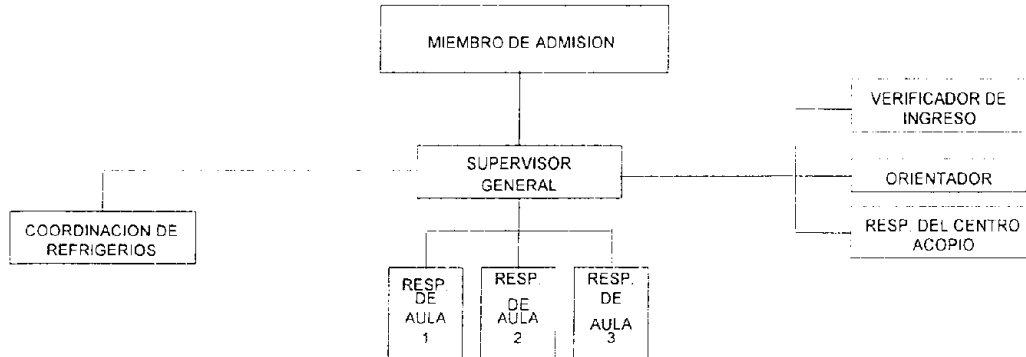
ORGANIGRAMA DE FUNCIONES: SEDE ILO



nf



ORGANIGRAMA DE FUNCIONES: DESCENTRALIZACION ICHUÑA



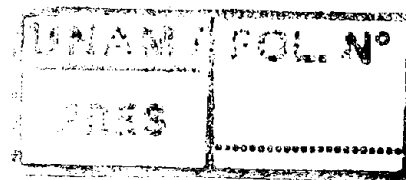
ó

2. **Conformación de las Sub Comisiones de Trabajo:** En la Conformación de las Sub Comisiones de Trabajo que se ha determinado, tiene por finalidad convocar la participación de todos los docentes de la UNAM a fin de garantizar el éxito del desarrollo del examen.
3. **Plan de Funciones del Proceso del Examen de Admisión.** El Plan de Funciones tiene la finalidad que los miembros tengan conocimiento de las acciones a realizarse en forma coordinada durante el día del examen.

Para lo cual se ha elaborado una propuesta de presupuesto considerando los requerimientos necesarios como son:

- Recursos Humanos (de acuerdo al nivel de responsabilidades).
- Materiales, y servicios considerando costos reales.

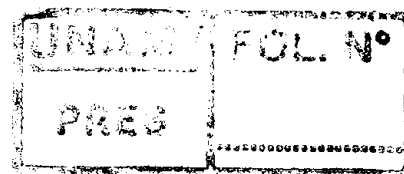
4. **Plan de Contingencias e Imprevistos** También se ha considerado un Plan de Contingencia considerando el 20% del presupuesto alternativo que presenta la Comisión de Admisión 2010 donde se incluirá seguridad, vigilancia, salud, transparencia y primeros auxilios.



V. CONFORMACIÓN DE SUB COMISIONES DE TRABAJO Y RESPONSABLES

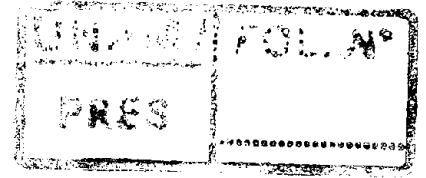
**Cuadro 01:
Asignación de Responsabilidades**

| Comisiones | | Responsables | Miembros | Plazos Culminados |
|----------------------------------|----------------|--|---|-------------------------------|
| Locales | Mariscal Nieto | Lic. Víctor Cahuana Quispe Ing. Marco Luis Quispe Pérez | Ing. René Sosa Vilca, MSc. Florencia Herrera Córdova | 27 de Marzo |
| | ILO | Ing. Rodolfo Sánchez Valencia | Lic. Freddy Rodríguez Ordoñez Ing. Vanesa Flores Gutiérrez | 27 de Marzo |
| | ICHUÑA | Eco. Roberto Urday Ordoñez | | 27 de Marzo |
| Gestión a Instituciones Públicas | Mariscal Nieto | Mag. Maribel Pacheco Centeno | Lic. Víctor Cahuana Quispe Ing. Marco Luis Quispe Pérez | 27 de Marzo |
| | ILO | Ing. Rodolfo Sánchez Valencia | Deysi Chipana Begazo | 25 de Marzo |
| | ICHUÑA | Eco. Roberto Urday Ordoñez | | |
| Logística | Mariscal Nieto | CPC. Yeny Coayla | Mag. José Luis Morales Rocha Mag. Maribel Pacheco Centeno | 11 de Marzo al 19 de Marzo |
| | ILO | Ing. Rodolfo Sánchez Valencia | Lic. Freddy Rodríguez Ordoñez | 11 de Marzo al 19 de Marzo |



CUADRO N° 02
PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABLES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN DEL EXAMEN ORDINARIO 2010

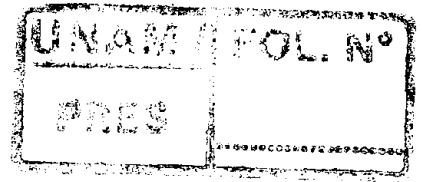
| ITEM | UNIDAD DE MEDIDA | RECURSO HUMANO | SEDE | RESPONSABLE |
|---|------------------|--|------------------|--|
| Personal Para la Aplicación del Examen | | | | |
| 1 | Unidad | Responsable de sede (Comisión Central) | Mcal. Nieto (01) | Mag. Maribel Pacheco Centeno |
| | | | Ilo (01) | Ing. Marcos Quispe Perez |
| | | | Ichuña (01) | Lic. Victor Cahuana Quispe |
| 2 | Unidad | Supervisor General | Mcal. Nieto (01) | Mag. José Luis Morales Rocha |
| | | | Ilo (01) | Ing. Rodolfo Sanchez Valencia |
| | | | Ichuña (01) | M.Sc. Walter Merma Cruz |
| 3 | Unidad | Supervisor de aula | Mcal. Nieto (02) | Lic. Pedro Jesus Maquera Luque M.Sc. Gregorio Arroyo Japura |
| | | | Ilo (01) | Lic. Fredi Roland Rodrigues Ordoñez |
| | | | Ichuña (01) | M.Sc. Walter Merma Cruz |
| 4 | Unidad | Responsables de aula | Mcal. Nieto (11) | Lic. Jose Orlando Quintana Quispe |
| | | | | Lic. Florencia Beatriz Herrera Cordova |
| | | | | Ing. Osmar Cuentas Toledo |
| | | | | Arq. Bertha Silvana Vera Barrios |
| | | | | Ing. Rene German Sosa Vilca |
| | | | | Ing. Nilton Cesar Leon Calvo |
| | | | | Lic. Margarita Flores Chipana |
| | | | | Lic. Werner mendoza Blanco |
| | | | | Lic. Jorge Gutierrez Valdivia |
| | | | | Abog. Victor Silva Acevedo |
| | | | | Lic. Miryam Vera Alcazar |
| | | | Ilo (06) | Ing. Vaneza Flores Gutierrez |
| | | | | Eco. Milko Raul Rivera Campano |
| | | | | Mag. Juana Rojas Benites |
| | | | | Ing. Elizabeth Llasaca Calizaya |
| | | | Ichuña (03) | Ing. Sheda Mendez Ancca |
| | | | | Lic. Mario Flores |
| Ing. Flavio Ruiz Zapana | | | | |
| Ing. Gavino Machaca | | | | |
| | | | | Ing. Judith |



| | | | | |
|---|--------|---------------------------------|------------------|--|
| 5 | Unidad | Verificador de ingreso | Mcal. Nieto (02) | Abog Javier Hugo Ascuña Chavera Abog Ricardo Ordoñez Huanca |
| | | | Ilo (02) | Richard Dorado Baca Eco. Roberto Tito Condori Perez |
| | | | Ichuña (01) | Eco. Roberto Urday Ordoñez |
| 6 | Unidad | Orientador | Mcal. Nieto (01) | Jackeline Corrales Medina |
| | | | Ilo (01) | Linda Araceli Esquivel Melgarejo |
| | | | Ichuña (01) | M.Sc. Walter Merma Cruz |
| 7 | Unidad | Responsable de Centro de Acopio | Mcal. Nieto (01) | Roger Ticona Flores |
| | | | Ilo (01) | Deisy Chipana Begazo |
| | | | Ichuña (01) | Eco. Roberto Urday Ordoñez |
| 8 | Unidad | Asistente de Centro de Acopio | Mcal. Nieto (01) | Mireya Ramirez Silva |
| | | | Ilo (01) | Guillermina Paredes Choquehuanca |
| 9 | Unidad | Seguridad Policial | Mcal. Nieto (06) | Asignado por la institución |
| | | | Ilo (04) | Asignado por la institución |
| | | | Ichuña (03) | Asignado por la institución |
| 10 | Unidad | Coordinador de refrigerio | Mcal. Nieto (01) | Josefa Tintaya Quispe |
| | | | Ilo (01) | Zenaida Solis Suarez |
| | | | Ichuña (01) | Eco. Roberto Urday Ordoñez |
| 11 | Unidad | Bombero | Mcal. Nieto (02) | Asignado por la institución |
| | | | Ilo (02) | Asignado por la institución |
| 12 | Unidad | Médico | Mcal. Nieto (01) | Asignado por la institución |
| | | | Ilo (01) | Asignado por la institución |
| 13 | Unidad | Enfermero | Mcal. Nieto (01) | Deyvi Caceres Plantarosa |
| | | | Ilo (01) | Matilde Espinoza Conde |
| | | | Ichuña (01) | Asignado por la institución |
| 14 | Unidad | Fiscal | Mcal. Nieto (01) | Asignado por la institución |
| | | | Ilo (01) | Asignado por la institución |
| | | | Ichuña (01) | Asignado por la institución |
| 15 | Unidad | Notario | Mcal. Nieto (01) | Asignado por la institución |
| | | | Ilo (01) | Asignado por la institución |
| | | | Ichuña (01) | Asignado por la institución |
| 16 | Unidad | Fedatario General | Mcal. Nieto (01) | Abog. Juan Cueva Quispe |
| Personal para la elaboración del examen | | | | |
| 17 | Unidad | Elaborador de examen | Mcal. Nieto (06) | Docentes de la UNAM a definirse por sorteo |
| 18 | Unidad | Digitador | Mcal. Nieto (02) | Gavy Martinez Achamizo |
| | | | | Jesica Huarcaya Alvarez |
| 19 | Unidad | Encargado de imprenta | Mcal. Nieto (01) | Ing. Juan Carlos Clares Perca |
| 20 | Unidad | Seguridad Policial | Mcal. Nieto (04) | Asignado por la institución |
| Personal para procesamiento de resultados del examen | | | | |
| 21 | Unidad | Programador Especialista | Mcal. Nieto (01) | Ing. Juan Carlos Clares Perca |

VI. PLAN DE FUNCIONES PARA DESARROLLO DE EXAMEN

Con el objeto de determinar las instrucciones precisas de las actividades del Proceso de Admisión antes, durante y después de la aplicación de la prueba de admisión 2010, se ha elaborado el Plan de Funciones cuyo detalle está anexado en su parte final (Ver Anexo 01).



VII. PROPUESTA DE PRESUPUESTO PARA EXAMEN ORDINARIO

El presupuesto del proceso de evaluación para el examen ordinario de admisión 2010, se ha elaborado considerando recursos humanos, material de escritorio, equipos, servicios, e imprevistos. Los montos de estos aspectos se detallan a continuación:

**PRESUPUESTO DE EXAMEN
ORDINARIO Y EXTRAORDINARIO 2010**

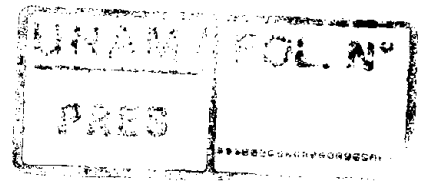
**RESUMEN GENERAL
EXAMEN DE ADMISION EXTRAORDINARIO Y ORDINARIO 2010**

| DETALLE | Porceso Ordinario de Admisión | Porceso Extraordinario de Admisión | TOTAL S/. |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|------------------|
| INGRESOS | 68026.00 | | 69,676.00 |
| Venta de Carpeta de postulante | 63850.00 | | 63,850.00 |
| Certificados de Ingreso | 4176.00 | | 4,176.00 |
| Proceso extraordinario | 1650.00 | | 1,650.00 |
| EGRESOS | 33474.30 | 1000.00 | 34,474.30 |
| Bienes | 8884.30 | | 8,884.30 |
| Servicios | 12990.00 | 100.00 | 13,090.00 |
| Costo operativo | 11100.00 | 900.00 | 12,000.00 |
| Imprevistos | 500.00 | 0.00 | 500.00 |
| SALDO A FAVOR | | | 35,201.70 |

EXAMEN ORDINARIO 2010

**PRESUPUESTO PROCESO DE ADMISIÓN ORDINARIO 2010
INGRESOS**

| CONTENIDO | PRESUPUESTO | | |
|---|-------------|--------------------|------------------|
| | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
| I. INGRESOS | | | 65,500.00 |
| Venta de Carpeta de postulante (Proceso Ordinario) | | | 63,850.00 |
| Colegio Nacional | 407 | 150.00 | 61,050.00 |
| Colegio Particular | 14 | 200.00 | 2,800.00 |
| Proceso Extraordinario | | | 1,650.00 |
| Colegio Nacional | 7 | 150.00 | 1,050.00 |
| Colegio Particular | 3 | 200.00 | 600.00 |
| II. Certificados de Ingreso | | | 4,176.00 |
| - Adm. Ordinario, P. Puestos, Mej. Deport., CEPREUNAM | | | |
| Cenepa- Víctimas del Terrorismo-Pers. Con Despacidad | 261 | 16.00 | 4,176.00 |
| TOTAL DE INGRESOS | | | 69,676.00 |



PRESUPUESTO PROCESO DE ADMISIÓN ORDINARIO 2010
EGRESOS

| CONCEPTO | PRESUPUESTO | | | |
|--|-------------|-----------------|-----------|------------------|
| | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | SUB TOTAL | TOTAL S/. |
| 2.1 BIENES | | | | 8884.30 |
| 2.1.1 Compra de insumos | | | 800.00 | |
| a) Fichas ópticas OMR "Exámen de Admisión 2008 para ser leídas por Lectores ópticos marca OPSCAN Papeles de Seguridad Alisado de 120 gramos tamaño A-4 incluye Hoja de Identificación, Hoja de respuestas Numeración Decimal y Numeración Binaria ---- | 1000 | 0.80 | 800.00 | |
| 2.1.2 Material de entrega a postulantes | | | 4900.00 | |
| a) Prospectos | 600 | 8.17 | 4900.00 | |
| 2.1.3 Material de escritorio | | | 3184.30 | |
| Elaboración de Examen (Anexo 03) | | | 3184.30 | |
| 2.2 SERVICIOS | | | | 12990.00 |
| 2.2.1 Servicios de Publicidad | | | 11380.00 | |
| a) Publicidad | 1 | 9500.00 | 9500.00 | |
| b) Afiches | 1000 | 0.58 | 583.50 | |
| c) Tripticos | 1000 | 0.42 | 416.50 | |
| d) Files | 600 | 1.00 | 600.00 | |
| e) Giganlografía | 2 | 140 | 280.00 | |
| 2.2.2 Servicio de Refrigerio | | | 1310.00 | |
| a) Personal de elaboración de examen (Anexo 01) | | | 580.00 | |
| b) Refrigerio dia del examen (anexo 01) | | | 572.00 | |
| c) Otros Anexos (anexo 01) | | | 158.00 | |
| 2.2.3 Alquiler de local (S/. 30.00 por aula - Mariscal Nieto) | 10 | 30 | 300 | |
| 2.3 COSTO OPERATIVO | | | | 11,100.00 |
| 2.3.1 Comisión Central | | | 4500.00 | |
| a) Comisión de admision (03 miembros) | 3 | 1,500.00 | 4500.00 | |
| 2.3.2 Elaboración, Ejecución y Procesamiento de Examen Ordinario (Anexo 02) | | | 6600.00 | |
| Elaboración de Exámen de Admisión Ordinario | | | 1200.00 | |
| Ejecución del Exámen Ordinario | | | 3310.00 | |
| Personal de Seguridad | | | 1490.00 | |
| Procesamiento de Resultados | | | 250.00 | |
| Transporte | | | 350.00 | |
| 2.4 IMPREVISTOS | | | 500.00 | 500.00 |

ANEXO 01
DETALLE DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

| DETALLE | ITEM | UNIDAD DE MEDIDA | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|----------------------------------|------|------------------|----------------|-----------------|
| A) Día del examen: | | | | 572.00 |
| - Empanadas de Pollo | 100 | Unidad | 3.50 | 350.00 |
| - Gaseosa 1/2 litro descartable | 100 | Unidad | 1.50 | 150.00 |
| - Desayuno (lchuña) | 3 | Unidad | 7.00 | 21.00 |
| - Almuerzo (lchuña) | 3 | Unidad | 15.00 | 45.00 |
| - Gaseosas | 1 | Unidad | 6.00 | 6.00 |
| B) Elaboración del examen | | | | 580.00 |
| - Desayuno | 16 | Unidad | 6.00 | 96.00 |
| - Almuerzo | 24 | Unidad | 8.00 | 192.00 |
| - Cena | 22 | Unidad | 7.00 | 154.00 |
| - Café (en termo) y azúcar | 20 | Tasas | 1.00 | 20.00 |
| Domingo | | | | |
| - Desayuno | 8 | Unidad | 6.00 | 48.00 |
| - Cena | 10 | Unidad | 7.00 | 70.00 |
| Otros | | | | 158.00 |
| - Gaseosa de 2.25 litros | 20 | Unidad | 5.00 | 100.00 |
| - Agua mineral de 2 litros | 6 | Unidad | 3.00 | 18.00 |
| - Galleta dulce y salada | 60 | Paquete | 0.50 | 30.00 |
| - Vasos de tecnopor | 1 | Ciento | 10.00 | 10.00 |
| | | | TOTAL | 1,310.00 |



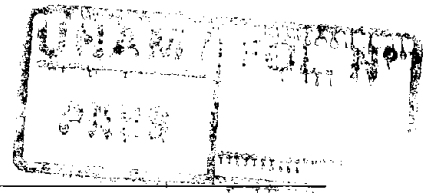
COMISIÓN DE ADMISIÓN 2010

ANEXO 02
REQUERIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS - EXAMEN DE ADMISION ORDINARIO 2010

| N° | RECURSO HUMANO | UNIDAD DE MEDIDA | ILO | MARISCAL NIETO | SANCHEZ CERRO | COSTO UNITARIO | TOTAL |
|----|--|------------------|-----|----------------|---------------|----------------|---------|
| 1 | Elaboracion de Exámen de Admisión Ordinario | | | | | | 1200.00 |
| | Profesores para preparacion de la prueba | Unidad | 0 | 5 | 0 | 200.00 | 1000.00 |
| | Dicadores examen ordinario | Unidad | 0 | 2 | 0 | 100.00 | 200.00 |
| 2 | Ejecucion del Exámen Ordinario | | | | | | 3310.00 |
| | Comision central | Unidad | 1 | 1 | 1 | 0.00 | 0.00 |
| | Supervisor general | Unidad | 1 | 1 | 0 | 500.00 | 1000.00 |
| | Responsable de aula (Aplicador de examen) | Unidad | 5 | 10 | 2 | 50.00 | 850.00 |
| | Verificador de ingreso | Unidad | 2 | 2 | 0 | 80.00 | 240.00 |
| | Orientador | Unidad | 1 | 10 | 1 | 40.00 | 480.00 |
| | Responsable de Centro de Acopio | Unidad | 1 | 1 | 1 | 100.00 | 300.00 |
| | Coordinador de refrigerio | Unidad | 1 | 1 | 0 | 50.00 | 100.00 |
| | Bombero | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | Médico | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | Enfermero | Unidad | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | Fisca | Unidad | 1 | 2 | 1 | 0.00 | 0.00 |
| | Fedatario General | Unidad | 0 | 1 | 0 | 300.00 | 300.00 |
| | Limpieza | Unidad | 0 | 1 | 0 | 40.00 | 40.00 |
| 3 | Personal de Seguridad | | | | | | 1490.00 |
| | Personal de seguridad (para traslado de pruebas) | | | | | | |
| | - Para traslado Mariscal Nieto - Ichuña - Mariscal Nieto | Unidad | 0 | 1 | 0 | 180.00 | 180.00 |
| | - Para traslado Mariscal Nieto - Ilo - Mariscal Nieto | Unidad | 0 | 1 | 0 | 120.00 | 120.00 |
| | Policías durante la elaboracion del exámen | Unidad | 0 | 4 | 0 | 70.00 | 280.00 |
| | Policías durante la ejecucion del exámen | Unidad | 6 | 5 | 2 | 70.00 | 910.00 |
| 4 | Procesamiento de Resultados | | | | | | 250.00 |
| | a) Programador especialista | Unidad | 0 | 1 | 0 | 250.00 | 250.00 |
| 5 | Personal de transporte | | | | | | 350.00 |
| | Choferes - Mariscal Nieto - Ichuña - Mariscal Nieto | Unidad | 0 | 1 | 0 | 150.00 | 150.00 |
| | Choferes - Mariscal Nieto - Ilo - Mariscal Nieto | Unidad | 0 | 2 | 0 | 100.00 | 200.00 |

ANEXO 03
MATERIAL DE ESCRITORIO - EXAMEN DE ADMISION ORDINARIO 2010

| N° | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|----|---|----------|------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Hoja de papel Bond Oficio (75G)para examen (600 cuadernillos) | 15 | Millar | 30.00 | 450.00 |
| 4 | Lapiceros | 5 | Caja | 15.00 | 75.00 |
| 6 | Archivador de lomo ancho Oficio | 6 | Unidad | 3.20 | 19.20 |
| 7 | Plumón grueso N° 47 para pizarra acrílica | 2 | Caja | 23.00 | 46.00 |
| 8 | Plumón resaltador | 6 | Unidad | 2.50 | 15.00 |
| 10 | Corrector liquido de lapicero | 6 | Unidad | 4.20 | 25.20 |
| 12 | Lápiz 2B | 24 | Unidad | 0.50 | 12.00 |
| 13 | Tajador | 6 | Unidad | 0.50 | 3.00 |
| 14 | Sobre manila T/Extragrande X 50 | 2 | Paquetes | 20.00 | 40.00 |
| 15 | Sobre manila Oficio X 50 | 2 | Paquetes | 12.00 | 24.00 |
| 16 | Bolsas de polietileno (negras) (5Kg) | 1 | Paquete | 5.00 | 5.00 |
| 17 | Cinta de embalaje transparente 2" X 25 YDS | 12 | Unidad | 1.00 | 12.00 |
| 21 | Toner para impresora HP Laserjet P4014n | 3 | Unidad | 550.00 | 1,650.00 |
| 22 | Cuchilla para cortar papel T/Chico (Olfa Cutter) | 6 | Unidad | 1.00 | 6.00 |
| 23 | Tijeras punta roma | 6 | Unidad | 1.50 | 9.00 |
| 24 | goma en barra (UHU) | 6 | Frasco | 5.00 | 30.00 |
| 25 | Engrapador de metal rapid T/Alicate | 3 | Unidad | 60.00 | 180.00 |
| 26 | Grapas rapid 26/6 x 5000 | 6 | Caja | 2.60 | 15.60 |
| 27 | Sacagrapas | 2 | Unidad | 1.85 | 3.70 |
| 28 | Perforador | 2 | Unidad | 9.00 | 18.00 |
| 29 | Clip chicos | 4 | Caja | 0.60 | 2.40 |
| 30 | Tampón Colores | 4 | Unidad | 3.50 | 14.00 |
| 31 | Memoria USB 4Gb | 2 | Unidad | 120.00 | 240.00 |
| 33 | Notas autoadhesivas (POST IT) 76 MM X 76 MM / Varios colores | 5 | Paquete | 2.80 | 14.00 |
| 34 | Cuaderno cuadriculado de 100 hojas T/ A4 (cargo) | 6 | Unidad | 2.90 | 17.40 |
| 35 | Cuaderno cuadriculado de 100 hojas T/ Chico | 6 | Unidad | 1.30 | 7.80 |
| 36 | Micas para identificación de personal | 500 | Unidad | 0.50 | 250.00 |
| | | | | TOTAL | 3,184.30 |



EXAMEN EXTRAORDINARIO 2010

**PRESUPUESTO PROCESO DE ADMISIÓN ORDINARIO 2010
EXAMEN EXTRAORDINARIO
EGRESOS**

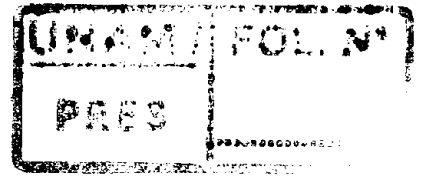
| CONCEPTO | PRESUPUESTO | | | |
|--|-------------|-----------------|-----------|----------------|
| | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | SUB TOTAL | TOTAL S/. |
| 1 SERVICIOS | | | | 100.00 |
| 1.1 Servicio de Refrigerio (anexo 04) | | | 100.00 | |
| 2 COSTO OPERATIVO | | | | 900.00 |
| 2.1 Elaboracion, Ejecucion y Procesamiento de Examen Extraordinario (Anexo 05) | | | 900.00 | |
| Elaboracion de Exámen de Admisión Ordinario | | | 600.00 | |
| Ejecucion del Exámen Ordinario | | | 0.00 | |
| Personal de Seguridad | | | 200.00 | |
| Procesamiento de Resultados | | | 100.00 | |
| 2.4 IMPREVISTOS | | | | 0.00 |
| TOTAL EGRESOS | | | | 1000.00 |

**ANEXO 04
DETALLE DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**

| DETALLE | ITEM | UNIDAD DE MEDIDA | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|---------------------------|------|------------------|----------------|---------------|
| A) Día del examen: | | | | |
| - Desayuno | 8 | Unidad | 4.00 | 32.00 |
| - Almuerzo | 5 | Unidad | 7.00 | 35.00 |
| - Cena | 6 | Unidad | 5.50 | 33.00 |
| Otros | 0 | Unidad | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | | | | 100.00 |

**ANEXO 05
REQUERIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS - EXAMEN DE EXTRAORDINARIO 2010**

| N° | RECURSO HUMANO | UNIDAD DE MEDIDA | ILO | MARISCAL NIETO | SANCHEZ CERRO | COSTO UNITARIO | TOTAL |
|----------|---|------------------|-----|----------------|---------------|----------------|---------------|
| 1 | Elaboracion de Exámen Extraordinario | | | | | | 600.00 |
| | Profesores para preparacion de la prueba | Unidad | 0 | 2 | 0 | 200.00 | 400.00 |
| | Digitadores examen ordinario | Unidad | 0 | 1 | 0 | 50.00 | 50.00 |
| | Encargado de imprenta | Unidad | 0 | 0 | 0 | 50.00 | 0.00 |
| | Secretario general | Unidad | 0 | 1 | 0 | 150.00 | 150.00 |
| 2 | Ejecucion del Exámen Extraordinario | | | | | | 0.00 |
| | Responsable de aula (Aplicador de examen) | Unidad | 0 | 0 | 0 | 80.00 | 0.00 |
| | Verificador de ingreso | Unidad | 0 | 0 | 0 | 80.00 | 0.00 |
| 3 | Personal de Seguridad | | | | | | 200.00 |
| | Policias durante la elaboracion del exámen | Unidad | 0 | 2 | 0 | 50.00 | 100.00 |
| | Policias durante la ejecucion del exámen | Unidad | 0 | 2 | 0 | 50.00 | 100.00 |
| 4 | Procesamiento de Resultados | | | | | | 100.00 |
| | a) Programador especialista | Unidad | 0 | 1 | 0 | 100.00 | 100.00 |

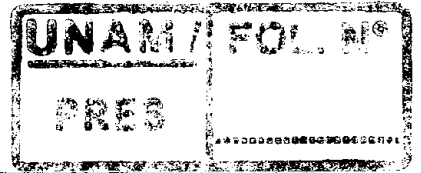


EVALUACIÓN DE POSTULANTES
PARA EL EXAMEN DE ADMISIÓN
2010

GUÍA PARA SUPERVISOR DE AULAS
RESPONSABLES DE AULA
Y DE COMISIONES

Moquegua, 2010

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters.



PRESENTACIÓN

La Universidad Nacional de Moquegua, prosiguiendo con el Proceso de Admisión 2010; presenta la siguiente guía para: Supervisores de Aulas Responsable de Aula y Encargado de Comisiones, que velaran por el buen desarrollo del examen de admisión.

Esta tiene la finalidad de determinar los mecanismos e impartir las instrucciones precisas, para cada uno de los encargados del control y correcto proceso del examen de admisión 2010. Antes, durante, después de la aplicación de la prueba de admisión, de manera que se logre la mejor cobertura y se obtengan los resultados esperados.

1.- OBJETIVO

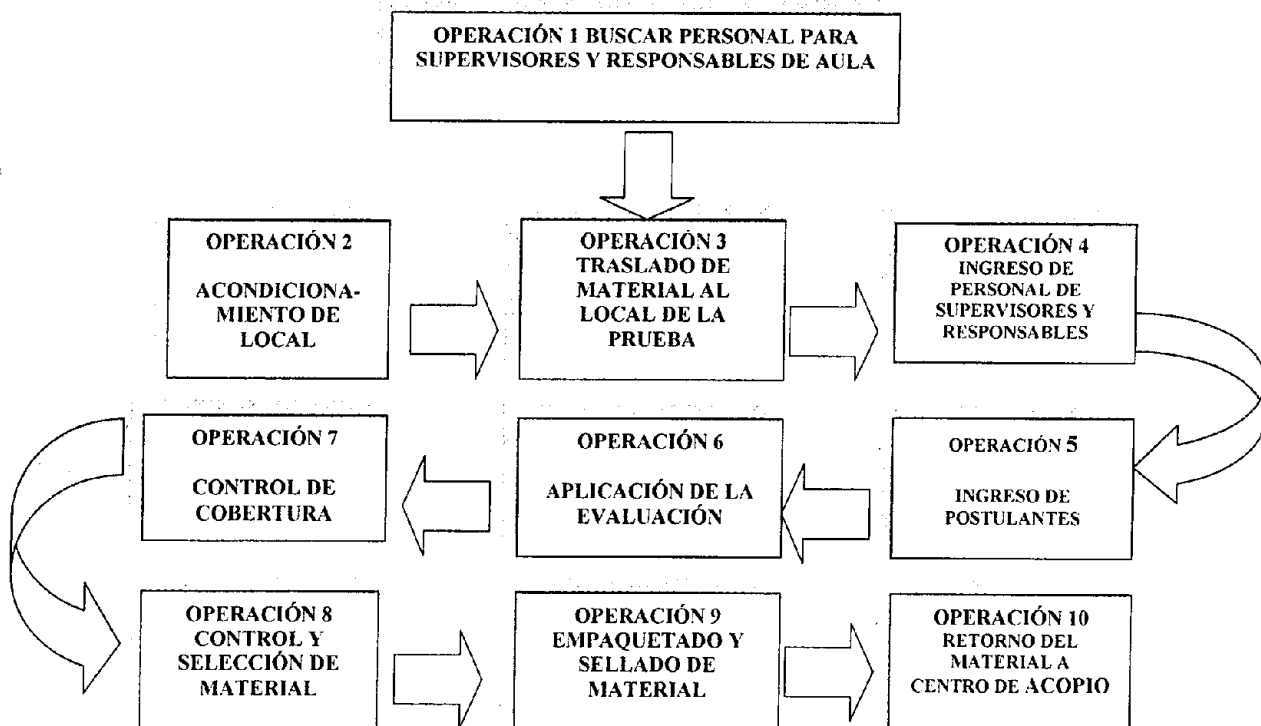
Determinar las instrucciones precisas de las actividades del proceso de Admisión antes, durante y después de la aplicación de la prueba de admisión 2010

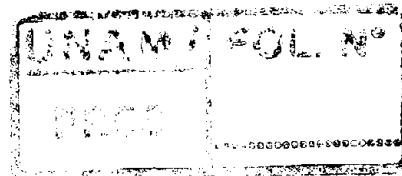
1.1.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Que los Supervisores de Aulas Responsable de Aula y Encargado de las Comisiones; conozcan al detalle sus funciones, responsabilidades y tareas que deben cumplir el día de la evaluación.

Que la organización de la aplicación de la prueba en cada sede permita una cobertura al 100% logrando los objetivos de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua.

2.- PROCESOS EN EL DESARROLLO DEL EXAMEN DE ADMISIÓN 2010 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA





3.- ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL

3.1.- OBJETIVOS

Contar con el local de aplicación de la prueba debidamente acondicionado, principalmente en lo relacionado a mobiliario, señalización, croquis de ubicación y desplazamiento al centro de acopio.

Realizar una simulación el día viernes 26 de marzo en el que participen todos los responsables del proceso de admisión.

3.2.- FINALIDAD

Que cada aula este debidamente enumerada, el centro de acopio debidamente acondicionado para recibir los sobres con el cuadernillo y las fichas ópticas; así mismo el desplazamiento y oportuno de los postulantes garantizado con la correspondiente señalización.

4.- DESARROLLO DEL PROCESO

5.1.- Fecha y horario de evaluación:

Este proceso se iniciará el 11 de Marzo y culminara el día Domingo 28 de Marzo.

El responsable de sede citará a su personal a las 6:00 a.m. hora exacta debiendo publicar la relación de los supervisores y responsables de aula; en caso que no lleguen a la hora indicada se procederá a llamar a otro personal de reserva.

5.- EJECUCION DE TAREAS

- a) El presidente de la Comisión de Admisión del 2010 es responsable de todo el proceso de admisión.
- b) El responsable de sede (Miembro de la Comisión Central de Admisión), garantizará la buena marcha del proceso en la sede que le corresponda.
- c) Del supervisor general.
 - ✓ Coordina directamente con el responsable de sede (Miembro de la Comisión Central de Admisión).
 - ✓ Supervisará que el acondicionamiento de locales se desarrolle conforme a lo programado.
 - ✓ Garantizará que las coordinaciones entre supervisores de aula y responsables de aula, sean fluidas y eficaces.
 - ✓ Velará por la correcta señalización en los lugares adecuados y buena orientación a los postulantes.
 - ✓ Asignará a los supervisores de aulas, los ambientes que tendrán a su cargo.
 - ✓ Coordinará con los responsables del local para asegurar que el día del examen, se facilite el ingreso de vehículos y del personal autorizado en las horas establecidas.